

DRET PER A ASSESSORS FISCALS I COMPTABLES

- **Dates i horaris:** 30 de gener i 1, 6 i 8 de febrer, de 9.30 a 13.30 h
- **Durada:** 16 hores
- **Dirigit a:** tots aquells professionals que treballen en el sector de l'assessoria fiscal i comptable, i desitgen obtenir els coneixements jurídic-legals necessaris pel bon desenvolupament de la seva tasca professional.
- **Objectius:** adquirir els coneixements necessaris per a l'adequada comprensió de la terminologia jurídica en el dret d'empresa.
Introduir l'assistent en conceptes fonamentals del dret.
Realitzar l'aprenentatge d'aspectes bàsics del dret mercantil, laboral, de la seguretat social i del dret administratiu.
- **Preu:** 250 €. Inclou tota la documentació i el certificat d'assistència de la CCIS.
- **Col·laboració tècnica:** **Olga Codina Roquet** - Llicenciada en Dret per la UB. Màster en Dret Comunitari a l'Institut d'Estudis Europeus havent realitzat l'especialització en Dret Fiscal. Agent i gestor immobiliari al Principat d'Andorra, i mandatària acreditada davant l'Oficina de Marques del Principat. Professora col·laboradora de Lidera, SL.
Rosa Boronat - Llicenciada en Dret per la Universitat de Barcelona, assessora jurídica especialitzada en l'àrea jurídic-laboral i mercantil. Advocada en exercici. Professora col·laboradora de Lidera, SL.

PROGRAMA

1. Introducció a conceptes generals del dret

2. El què has de conèixer del dret mercantil

- Societats: formes jurídiques, constitució i estatuts
- L'empresari individual versus la persona jurídica
- Propietat Intel·lectual: patents, marques i drets d'autor
- Cobertura d'assegurances: responsabilitat civil
- Els contractes mercantils:
 - Elements essencials
 - Consentiment de les parts
 - Objecte i requisits
 - Classes

3. Aspectes fonamentals del dret laboral i de la seguretat social

- Contractes de treball
- Obligacions laborals de l'empresa
- Règims de seguretat social
- La remuneració dels administradors

4. Què has de tenir en compte en dret administratiu i altres?

- Fons del dret administratiu
- Procediments administratius i recursos
- Protecció dades: l'externalització de serveis
 - Previsió d'impagats
 - Ordre judicial de pagament
 - Demandes de mínima quantia
- Dues diligències: prevenció i lluita contra el blanqueig de diners o valors

Curs subvencionat per:

BancSabadell
d'Andorra

