

## DECRET DE L'1-7-2015 PEL QUAL S'APROVA EL REGLAMENT DE SUPERVISIÓ, CONTROL I SERVEI PÚBLIC DE CONFIANÇA ELECTRÒNICA.

Decret pel qual s'aprova el Reglament de supervisió, control i servei públic de confiança electrònica

### Exposició de motius

La Llei de serveis de confiança electrònica regula, entre d'altres, els serveis de confiança electrònica i el seus efectes substantius en l'àmbit de les relacions privades i en el de les administracions públiques, l'activitat dels prestadors de serveis de confiança electrònica qualificats, i les condicions de supervisió que se'ls apliquen.

El títol preliminar d'aquest Reglament es refereix al sistema de supervisió i control de determinats prestadors de serveis de confiança electrònica: els que s'adrecen al públic i els que són qualificats. Primerament s'introdueix una presentació del contingut del Reglament, la qual cosa es considera necessària atesa la pluralitat de les matèries tractades al text, sense perdre de vista la seva total relació amb els serveis de confiança electrònics.

Pel que fa a la supervisió i el control, i en compliment del mandat de l'article 33 regulat a la secció segona del capítol quart de la Llei de serveis de confiança electrònica, l'article 2 del Reglament estableix que l'entitat pública o privada que fa les funcions d'entitat d'acreditació com a organisme de supervisió, i també de control dels prestadors, és la Comissió Nacional d'Acreditació. El títol I també inclou el procediment sancionador aplicable, i regula en detall la composició, les competències i l'organització interna de la Comissió Nacional d'Acreditació.

El títol I, en relació amb la certificació dels serveis de confiança electrònica qualificats, preveu de quina manera es poden certificar voluntàriament els mateixos serveis, amb els efectes que reconeix a aquesta certificació la Llei de serveis de confiança electrònica.

Per acabar, en relació amb el títol II del Reglament, cal aclarir que la nova Llei de serveis de confiança electrònica del Principat d'Andorra ha suposat ampliar el rang de serveis de confiança electrònica més enllà de la signatura electrònica. Així mateix, la Llei ha previst una nova regulació del marc transfronterer basada en el reconeixement i l'acceptació mutus. A l'emparament d'aquesta normativa, el Govern s'ha constituït en prestador de serveis de confiança electrònica per mitjà de la seva entitat de certificació, la qual cosa ha posat de manifest la necessitat de crear un òrgan específic que impulsi i controli aquest nou servei que presta. Aquest òrgan, que es regula al títol II, és l'Oficina de Serveis de Confiança Electrònica del Principat d'Andorra.

Al mateix títol es regula l'atorgament i la gestió, per part del Govern d'Andorra, dels identificadors d'objecte, i els aspectes relacionats amb els mateixos identificadors, per tal de donar suport al desenvolupament de les tecnologies de la informació al Principat d'Andorra, i la seva interoperabilitat internacional. Es parla d'aquests identificadors com a OID, donant cabuda al terme més comú del nom. S'ha cregut convenient incorporar les previsions normatives de l'OID en el títol corresponent a

l'Oficina de Serveis de Confiança Electrònica del Principat d'Andorra, atès que les funcions corresponents podran ser atribuïdes a aquesta oficina.

A proposta del cap de Govern, el Govern, en la sessió de l'1 de juliol del 2015, aprova aquest Decret amb el contingut següent:

#### Article únic

S'aprova el Reglament de supervisió, control i servei públic de confiança electrònica, que entrarà en vigor l'endemà de ser publicat al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Reglament de supervisió, control i servei públic de confiança electrònica

#### Títol preliminar

##### Article 1. Finalitat, objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquest Reglament regula al Principat d'Andorra, entre d'altres:

- La supervisió i el control dels prestadors de serveis de confiança electrònica que s'adrecin al públic i els que són qualificats, en compliment de l'article 33 de la Llei de serveis de confiança electrònica, així com el règim jurídic de la Comissió Nacional d'Accreditació en la seva condició d'òrgan supervisor.

- El sistema de certificació voluntària dels serveis de confiança electrònica qualificats.

- L'Oficina de Serveis de Confiança Electrònica del Principat d'Andorra, i els OID.

2. La finalitat d'aquest Reglament és desenvolupar la Llei de serveis de confiança electrònica per garantir un grau adequat de seguretat, qualitat i confiança en la prestació de serveis de confiança electrònica

qualificats, i protegir degudament els drets dels usuaris, en establir els sistemes de supervisió i control i certificació en relació amb els prestadors de serveis de confiança electrònica i els seus serveis i productes.

3. El sistema de supervisió i control definit en aquest Reglament és obligatori, i es configura com un requisit d'eficàcia administrativa per a l'inici i el manteniment de l'activitat dels prestadors de serveis de confiança electrònica que s'adrecin al públic i els que són qualificats.

4. La certificació definida en aquest Reglament és voluntària, i afecta les entitats prestadores de serveis de confiança electrònica qualificats que vulguin obtenir una prova de compliment dels requisits legals, a efectes processals.

Títol I. Accreditació, supervisió i de control de prestadors de serveis de confiança electrònica que s'adrecin al públic i els que són qualificats

Article 2. Organisme d'acreditació, supervisió i control

En compliment de l'article 33.1 de la Llei de serveis de confiança electrònica, l'entitat pública que fa les funcions d'entitat d'acreditació i supervisió dels prestadors de serveis de confiança electrònica que s'adrecin al públic i els que són qualificats és, de manera exclusiva, la Comissió Nacional d'Accreditació, l'organització i funcionament de la qual es regulen al capítol segon d'aquest títol.

Article 3. Funcions de la Comissió Nacional d'Accreditació com a supervisor

1. La Comissió Nacional d'Accreditació vetlla perquè els prestadors de serveis de confiança electrònica que s'adrecin al públic i els que són qualificats

compleixin les obligacions establertes a la Llei de serveis de confiança electrònica.

Amb aquesta finalitat, la Comissió Nacional d'Accreditació disposa de potestat inspectora en l'àmbit de les seves competències.

2. Són funcions de la Comissió Nacional d'Accreditació:

a) Verificar la conformitat dels prestadors de serveis de confiança electrònica que s'adrecin al públic i els que són qualificats, mitjançant el control de les auditories a què es refereix l'article 35.1, i el coneixement de l'auditoria de seguretat de l'article 36.1 de la Llei de serveis de confiança electrònica.

b) Intervenir i verificar el procediment de certificació voluntària del compliment dels requisits aplicables als serveis de confiança electrònica qualificats, en els termes de l'article 38 de la Llei de serveis de confiança electrònica, amb la posterior emissió de la proposta no vinculant al Govern.

c) Accreditar els següents organismes independents reconeguts:

1. Els que puguin emetre els informes d'auditoria a què es refereixen els articles 27.1, 35.1 i 36.1 de la Llei de serveis de confiança electrònica.

2. Els que puguin emetre la proposta de certificació no vinculant a què es refereix l'article 38 de la Llei de serveis de confiança electrònica.

3. Els laboratoris d'avaluació de productes que certifiquin els dispositius de creació de signatura electrònica qualificada i segells electrònics qualificats a què es refereix l'article 11 de la Llei de serveis de confiança electrònica.

L'acreditació dels organismes a què es refereixen els punts 2 i 3 es produeix per delegació de la competència del Govern a la Comissió Nacional d'Accreditació, la qual inclou la potestat de revocar l'acreditació.

3. Són funcions específiques de la Comissió Nacional d'Accreditació, a més de les indicades a la Llei de serveis de confiança electrònica:

a) Informar les autoritats de protecció de dades dels resultats de les seves auditories en cas de resultar infringides les normes sobre protecció de dades personals.

b) Participar en l'elaboració de les llistes de confiança electrònica del Govern amb informació relativa als prestadors de serveis de confiança electrònica que s'adrecin al públic i els que són qualificats.

Article 4. Potestat inspectora de la Comissió Nacional d'Accreditació

1. La Comissió Nacional d'Accreditació pot efectuar inspeccions d'ofici o amb motiu de les reclamacions que rebí sobre la qualitat de l'activitat dels prestadors de serveis de confiança electrònica que s'adrecin al públic i els que són qualificats.

2. Amb aquest motiu la Comissió Nacional d'Accreditació designa els treballadors del Govern per realitzar les funcions d'inspecció, els quals es consideren agents de l'autoritat en el desenvolupament de les seves funcions.

3. Així mateix, sempre que la Comissió Nacional d'Accreditació ho cregui oportú, durant les seves funcions d'inspecció els treballadors del Govern designats poden anar acompanyats de les persones que considerin necessàries. En tot cas, abans

d'iniciar les inspeccions, aquests acompanyants tenen l'obligació d'identificar-se.

4. Els prestadors de serveis de confiança electrònica que s'adrecin al públic i els que són qualificats han de permetre als inspectors i, si escau, als seus acompanyants l'accés a les instal·lacions i la consulta de tota la documentació que considerin rellevant per poder dur a terme amb eficàcia la seva tasca de control.

5. La Comissió Nacional d'Acreditació té l'obligació de portar a terme, com a mínim, una actuació inspectora anual per a cada un dels prestadors de serveis de confiança electrònica que s'adrecin al públic i els que són qualificats.

Article 5. Obligacions dels prestadors de serveis de confiança electrònica que s'adrecin al públic i els que són qualificats

Els prestadors de serveis de confiança electrònica que s'adrecin al públic i els que són qualificats tenen les obligacions d'informació i col·laboració a què es refereixen els articles 34 i 36 de la Llei de serveis de confiança electrònica.

La informació a què es refereix l'article 34.2 de la Llei de serveis de confiança electrònica ha de ser actualitzada pels prestadors de serveis de confiança anualment, i és objecte de publicació a la pàgina web de la Comissió Nacional d'Acreditació amb la finalitat d'atorgar-li la màxima difusió i coneixement, respectant la confidencialitat de les dades personals segons la legislació vigent.

Article 6. Procediment sancionador

El procediment sancionador és el regulat al Codi de l'Administració amb les especificitats següents derivades de la Llei de serveis de confiança electrònica:

La Comissió Nacional d'Acreditació és competent per acordar la incoació dels expedients sancionadors i designar l'instructor de l'expedient que correspongui.

L'òrgan competent per resoldre l'expedient sancionador és el Govern, en relació amb les infraccions greus o molt greus, i el ministre d'Administració Pública, Transports i Telecomunicacions pel que fa a les infraccions lleus.

Durant la tramitació de l'expedient, La Comissió Nacional d'Acreditació pot acordar les mesures cautelars que consideri necessàries previstes a la Llei de serveis de confiança electrònica. En aquest cas, ha de publicar a la seva pàgina web que el prestador de serveis de confiança electrònica es troba sota mesures cautelars i en què consisteixen.

Article 7. Infraccions i gravetat de les infraccions

En el supòsit d'infraccions greus i molt greus, la resolució sancionadora s'ha de publicar, a més de l'espai indicat a l'article 40.3 de la Llei de serveis de confiança electrònica, a la pàgina web de la Comissió Nacional d'Acreditació, amb la informació prevista a la Llei de serveis de confiança electrònica.

Títol II. Organització i funcionament de la Comissió Nacional d'Acreditació

Article 8. Definició

1. La Comissió Nacional d'Acreditació, que depèn orgànicament del Ministeri d'Administració Pública, Transports i Telecomunicacions, que pot delegar aquesta dependència orgànica, és l'entitat pública que ha de vetllar per aconseguir un grau adequat de seguretat, qualitat i confiança en la prestació de serveis de confiança electrònica que s'adrecin al públic i els que són qualificats i per protegir degudament els drets dels usuaris.

2. Les funcions de la Comissió Nacional d'Accreditació són les que s'indiquen en els articles 3, 4 i 13 d'aquest Reglament.

#### Article 9. Composició

La Comissió Nacional d'Accreditació està integrada per cinc membres, tots en representació del Govern. Els membres de la Comissió Nacional d'Accreditació designats pel Govern, per a un període de quatre anys, són:

- a) Una persona designada pel cap de Govern.
- b) El responsable de la seguretat industrial del ministeri encarregat de la indústria.
- c) El responsable del departament encarregat dels sistemes d'informació del Govern.
- d) Una persona del departament encarregat de la seguretat industrial.
- e) Un secretari designat pel cap de Govern, que pot ser la mateixa persona de l'apartat a).

#### Article 10. President

1. La presidència de la Comissió Nacional d'Accreditació recau en el responsable del departament encarregat dels sistemes d'informació.

2. Les funcions del president són:

- a) Representar la Comissió.
- b) Convocar la Comissió, establir l'ordre del dia i presidir les sessions.
- c) Dirimir els empats amb el seu vot.

d) Signar les actes, les certificacions d'acords, els informes, les autoritzacions d'inspecció i els dictàmens.

#### Article 11. Vicepresident

1. La vicepresidència de la Comissió Nacional d'Accreditació recau en el responsable de la seguretat industrial del ministeri encarregat de la indústria.

2. Les funcions del vicepresident són:

- a) Substituir el president en cas d'absència, de malaltia o per qualsevol altra causa que impedeixi al president l'exercici de les seves funcions.
- b) Encarregar-se del despatx i dels assumptes que li delegui el president.

#### Article 12. Secretari

1. El secretari de la Comissió Nacional d'Accreditació assisteix tècnicament i administrativament la Comissió.

2. Les funcions del secretari són:

- a) Estendre les actes de les sessions de la Comissió, signar-les i sotmetre-les al vistiplau del president.
- b) Presentar anualment un informe a la Comissió Nacional d'Accreditació sobre el funcionament de la Comissió.
- c) Qualsevol altra que li encomani el president.

#### Article 13. Competències

A més de les competències i funcions que li corresponen en la seva condició d'organisme de supervisió i control segons el que s'ha dit als articles 3 i 4 d'aquest Reglament, també són competències de la Comissió Nacional d'Accreditació:

a) Proposar al Govern l'aprovació o la modificació del capítol segon, títol I, del Reglament de supervisió, control i servei públic de confiança electrònica.

b) Emetre informes al Govern sobre les qüestions previstes a la Llei de serveis de confiança electrònica.

c) Designar els treballadors del Govern supervisors i autoritzar les persones que els puguin acompanyar en les inspeccions.

d) Designar els treballadors del Govern instructors dels expedients sancionadors.

e) Adoptar les mesures cautelars necessàries.

f) Resoldre els expedients sancionadors que comportin una infracció considerada lleu o greu, per delegació del ministre d'Administració Pública, Transports i Telecomunicacions, i del Govern, respectivament.

g) Proposar al Govern, perquè sigui publicada al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra, la llista de normes tècniques per als procediments d'acreditació, supervisió i control, i certificació, així com la relació d'organismes independents reconeguts a què es refereix l'article 3.2.c d'aquest Reglament que vulguin operar al territori del Principat d'Andorra.

h) Publicar a la seva pàgina web la llista de normes tècniques per als procediments d'acreditació, supervisió i control, i certificació, i la relació d'organismes independents reconeguts a què es refereix l'article 3.2.c d'aquest Reglament.

i) Les altres que li assigni la legislació vigent.

#### Article 14. Organització interna

1. La Comissió Nacional d'Acreditació pot constituir subcomissions i grups de treball per preparar els

assumptes sobre els quals hagi d'informar posteriorment.

2. La Comissió Nacional d'Acreditació, les seves subcomissions i els grups de treball que es constitueixin poden demanar l'assessorament de tècnics i experts.

#### Article 15. Sessions

1. Les sessions de la Comissió Nacional d'Acreditació les convoca el president amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, amb indicació del dia, el lloc i l'hora de la reunió, i de l'ordre del dia. La convocatòria pot incloure la previsió d'una segona convocatòria de la sessió.

2. El president fixa l'ordre del dia de les sessions. Abans que es convoqui la sessió corresponent, tres membres de la Comissió poden demanar al president que inclogui un assumpte determinat en l'ordre del dia.

3. No es pot deliberar, votar ni prendre acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia de la reunió, llevat que hi siguin presents tots els membres de la Comissió Nacional d'Acreditació i ho decideixin així per unanimitat.

4. Per a la constitució vàlida d'una reunió de la Comissió Nacional d'Acreditació cal que hi siguin presents tres dels seus membres, entre els quals hi ha d'haver, com a mínim, el president o el vicepresident.

5. El secretari aixeca acta de les sessions, en què fa constar el dia, l'hora i el lloc de la reunió, l'ordre del dia, els assistents, els acords adoptats i les qüestions principals que s'hagin deliberat. L'acta de la sessió l'ha d'aprovar la Comissió en una sessió posterior, i l'ha de signar el president.



## Article 16. Règim de decisió

1. La Comissió Nacional d'Accreditació decideix per majoria simple dels seus membres.
2. En cas d'empat, dirimeix el vot del president.
3. Els membres que discrepin dels acords adoptats poden fer constar a l'acta la seva discrepància i poden adjuntar vots particulars als acords.

## Article 17. Procediment d'emissió d'informes i dictàmens

1. Un cop rebuda la petició d'un informe o un dictamen, el president la trasllada a tots els membres de la Comissió Nacional d'Accreditació i, en un termini de tres dies hàbils i una vegada ha escoltat el vicepresident, nomena un ponent.
2. El ponent ha de presentar el projecte d'informe o de dictamen en un termini de deu dies hàbils des del seu nomenament. El president, quan la naturalesa de l'assumpte ho requereixi, pot prorrogar aquest termini fins a deu dies hàbils més. En cas d'urgència, el president pot reduir aquest termini a cinc dies hàbils.
3. El projecte d'informe o de dictamen elaborat pels ponents es distribueix entre els membres de la Comissió Nacional d'Accreditació en un termini de tres dies hàbils des del seu lliurament.
4. El projecte d'informe o de dictamen se sotmet a la deliberació i a l'aprovació de la Comissió Nacional d'Accreditació en un termini no inferior a cinc dies hàbils ni superior a quinze, a comptar del seu lliurament.
5. En tot cas, l'emissió de l'informe o el dictamen té lloc dins del termini de dos mesos a comptar de la sol·licitud.

6. Els membres de la Comissió Nacional d'Accreditació que discrepin poden adjuntar vots particulars als informes i els dictàmens aprovats. A aquest efecte, disposen de dos dies hàbils per lliurar al secretari el seu vot particular, a comptar del moment en què quedi fixada la redacció definitiva de l'informe o del dictamen.

Si se sobrepassen els dos mesos de termini màxim per emetre l'informe o el dictamen, aquest informe o dictamen s'envia al seu sol·licitant tot indicant que s'hi ha formulat un o diversos vots particulars. El secretari de la Comissió Nacional d'Accreditació els trameta al sol·licitant tan bon punt els rebí.

## Títol III. Certificació dels prestadors de serveis de confiança electrònica qualificats

### Article 18. Entitats de certificació

1. Són competents per intervenir en el procediment de certificació dels serveis de confiança electrònica qualificats segons el contingut de l'article 38 de la Llei de serveis de confiança electrònica:
  - la Comissió Nacional d'Accreditació, i
  - altres entitats públiques o privades acreditades pel Govern, o per la mateixa Comissió Nacional d'Accreditació.
2. Per a l'actuació al Principat d'Andorra d'aquestes entitats públiques o privades acreditades pel Govern o per la Comissió Nacional d'Accreditació, cal fer-ne publicitat mitjançant la publicació al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra, i si escau, a la pàgina web de la Comissió Nacional d'Accreditació.

Article 19. Independència de les entitats de certificació

Les entitats de certificació de serveis de confiança electrònica qualificats han de garantir la seva plena independència i imparcialitat amb aquests prestadors de serveis de confiança electrònica, i amb els fabricants o els importadors de productes relacionats amb els serveis de confiança electrònica qualificats que sol·licitin la intervenció en el procés de certificació.

Article 20. Sol·licitud d'acreditació de les entitats de certificació

1. L'entitat que estigui interessada a ser acreditada com a entitat de certificació ha d'omplir la sol·licitud oficial "Sol·licitud d'acreditació de les entitats de certificació de prestadors de serveis de confiança electrònica qualificats" amb número de referència A2-T002, que es podrà trobar a la pàgina web que contingui els tràmits del Govern i a la pàgina web de la Comissió Nacional d'Acreditació, i lliurar-la al Servei de Tràmits del Govern.

2. A la sol·licitud esmentada s'hi ha d'adjuntar:

a) Els estatuts de l'entitat, el reglament intern i qualsevol altre text que en regeixi el funcionament.

b) Els noms, els cognoms i els càrrecs dels directius de l'entitat i dels membres del consell d'administració o dels òrgans directius amb capacitat legal de representació de l'entitat, així com una còpia dels poders que els atorguen aquesta capacitat.

c) Els noms, els cognoms i la qualificació del personal de l'entitat que participa en el procés d'avaluació, així com l'extracte de punts de velleja de la Caixa Andorrana de Seguretat Social d'aquest personal del període que desenvolupin la seva activitat laboral a l'entitat.

d) La descripció de les activitats de l'entitat, de l'estructura i dels mitjans tècnics.

e) La descripció dels procediments i dels mitjans materials que emprará l'organisme per avaluar els serveis de confiança electrònica qualificats.

f) Una declaració jurada de les persones detallades en la lletra b) d'aquest article, conforme l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i no es troba en cap dels supòsits d'incompatibilitat de la Llei de la contractació pública vigent.

3. El Govern, i si escau la Comissió Nacional d'Acreditació, poden sol·licitar la informació complementària que necessitin, i efectuar comprovacions als locals de l'entitat sol·licitant, amb l'autorització prèvia escrita d'aquesta entitat. En cas que es negui a aquestes actuacions de comprovació, l'entitat sol·licitant perd el dret a l'acreditació.

Article 21. Informe d'acreditació de les entitats de certificació

En el cas d'acreditació pel Govern, i després d'haver estudiat la sol·licitud i la documentació que l'acompanya, la Comissió Nacional d'Acreditació elabora un informe no vinculant per al Govern, que pren una decisió motivada en forma de resolució i la comunica a l'entitat sol·licitant.

En cas de desacord per part de l'entitat, aquesta entitat pot interposar recurs de reposició davant del Govern segons s'estipula el Codi de l'Administració.

Article 22. Requisits mínims de les entitats de certificació acreditades

1. L'acreditació s'atorga a les entitats sol·licitants en cas que estiguin prou capacitades per dur a terme la certificació dels serveis de confiança electrònics



qualificats i compleixin els requisits exigits, en particular els referits a l'article 20.2.f.

2. Les entitats de certificació acreditades han de complir els requisits mínims que s'estableixen a continuació:

a) L'entitat i el seu personal han de ser capaços d'avaluar la conformitat dels serveis de confiança electrònics qualificats, segons es defineixen en la legislació de serveis de confiança electrònica vigent, amb un nivell elevat d'integritat professional, fiabilitat i competència tècnica.

b) L'entitat ha de demostrar que disposa de dos tècnics com a mínim per desenvolupar les tasques de certificació. Les competències mínimes que han de tenir aquestes persones són:

i. CISA (Certified Information Systems Auditor) o certificació professional equivalent, atorgats per la ISACA (Information Systems Audit and Control Association), o titulació equivalent que acrediti coneixements en l'àmbit dels serveis de confiança electrònica.

ii. Cinc anys d'experiència acreditable en l'àmbit dels serveis de confiança electrònica.

Article 23. Obligacions de les entitats de certificació acreditades

1. Mentre l'habilitació es manté en vigor, les entitats de certificació acreditades estan obligades a complir, en tot moment, els requisits d'acord amb els quals van aconseguir l'habilitació i els del punt 2 de l'article anterior, així com a notificar qualsevol canvi de les dades especificades a l'article 20 d'aquest Reglament.

2. La Comissió Nacional d'Acreditació pot efectuar els controls pertinents per assegurar que les entitats

de certificació compleixen els requisits de la seva acreditació.

Article 24. Vigència de les acreditacions

1. Les acreditacions d'entitats de certificació de prestadors de serveis de confiança electrònica qualificats tenen un període de validesa de cinc anys.

2. L'acreditació pot ser revocada d'ofici per la Comissió Nacional d'Acreditació i pel Govern a proposta de la Comissió Nacional d'Acreditació, en cas que durant el termini indicat es produeixin canvis fonamentals o substancials en l'entitat de certificació de què es tracti, a parer de la Comissió Nacional d'Acreditació. A aquests efectes, l'entitat de certificació de prestadors de serveis de confiança electrònica qualificats, cada vegada que es produeixi un canvi d'aquest tipus, resta obligada a comunicar-lo a la Comissió Nacional d'Acreditació en el termini d'un mes des que es produeixi el canvi.

En el cas de revocació de l'acreditació, el representant legal de l'entitat de certificació pot interposar el corresponent recurs administratiu segons el que disposa el Codi de l'Administració vigent.

Article 25. Extinció de les acreditacions

L'acreditació de l'entitat de certificació de serveis de confiança electrònica qualificats es pot extingir per les causes següents:

a) El venciment del termini pel qual es va atorgar.

b) La renúncia expressa de l'entitat de certificació de serveis de confiança electrònica qualificats abans del termini de cinc anys. En aquest cas, l'entitat de certificació de serveis de confiança electrònica qualificats ha d'avisar la Comissió Nacional

d'Acreditació per escrit amb una antelació de tres mesos.

c) La cessació de l'activitat de l'entitat de certificació de serveis de confiança electrònica qualificats.

d) La revocació pel Govern o per la Comissió Nacional d'Acreditació.

En aquest cas, el representant de l'entitat de certificació pot interposar el corresponent recurs administratiu segon el que disposa el Codi de l'Administració vigent.

Títol IV. Certificació dels prestadors de serveis de confiança electrònica qualificats

Article 26. Concepte de prestador de serveis de confiança electrònica qualificats

El prestador de serveis de confiança electrònica qualificats és la persona física o jurídica que presta un o més serveis de confiança electrònica dels regulats a la Llei de serveis de confiança electrònica amb compliment dels requisits establerts a la mateixa Llei.

Article 27. Certificació dels prestadors de serveis de confiança electrònica qualificats

1. Els prestadors de serveis de confiança electrònica qualificats que desitgin ser certificats poden sol·licitar la certificació per a un o diversos dels serveis electrònics relatius al cicle de vida de l'autenticació electrònica, les signatures electròniques, els segells electrònics, les marques de temps electròniques, els documents electrònics, el lliurament electrònic, l'autenticació de llocs web, la provisió de certificats electrònics i xifrat, inclosos els certificats de signatura electrònica i de segell electrònic. Aquesta certificació també es pot demanar en relació amb els productes dels serveis de confiança electrònica qualificats.

2. Per a la certificació dels serveis de confiança electrònica qualificats, s'exigeix el compliment de les obligacions establertes a la Llei de serveis de confiança electrònica vigent.

3. Un prestador de serveis de confiança electrònica qualificats que demana ser certificat com a qualificat ha de presentar a una entitat de certificació la documentació definida en l'article 20 d'aquest Reglament, a excepció de la demanada a la lletra e), a fi que n'avalui la capacitat de prestar serveis de confiança electrònica qualificats i emeti una declaració a favor seu sobre aquesta capacitat.

4. El prestador té l'obligació de lliurar a les entitats de certificació tots els elements necessaris per al bon acompliment del procediment d'avaluació.

5. El procés d'avaluació que presten les entitats de certificació no pressuposa la certificació favorable del prestador de serveis de confiança electrònica qualificats.

Article 28. Sol·licitud de certificació

1. El prestador de serveis de confiança electrònica qualificats que estigui interessat a obtenir una certificació ha d'omplir el formulari de sol·licitud de certificació de prestadors de serveis de confiança electrònica qualificats, i adreçar-lo a l'entitat de certificació.

2. A la sol·licitud esmentada el prestador de serveis de confiança electrònica qualificats ha d'adjuntar:

a) La declaració prèvia de pràctiques de confiança electrònica, que inclou les obligacions i les garanties a les quals es comprometen en relació amb la gestió dels serveis de confiança electrònica i les dades implicades en els mateixos serveis, les condicions aplicables a les sol·licituds, l'ús, la suspensió de la vigència, l'extinció i les mesures de seguretat

aplicables, així com la resta de dades i informacions que s'estableixin en relació amb cada servei de confiança electrònica tal com exigeix la Llei de serveis de confiança electrònica.

b) La informació addicional que exigeix la Llei de serveis de confiança electrònica amb referència als prestadors de serveis de confiança electrònica qualificats.

c) Una declaració jurada de les persones que representin el prestador de serveis conforme l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i no es troba en cap dels supòsits d'incompatibilitat de l'article 7 de la Llei de la contractació pública, del 09-11-2000.

#### Article 29. Resolució de la sol·licitud de certificació

1. L'entitat de certificació, un cop estudiada la sol·licitud i la documentació presentades, emet un informe no vinculant, independent i objectiu, que tramet al Govern. El Govern decideix en sentit favorable o desfavorable.

El Govern informa el prestador de serveis de confiança electrònica qualificats de la seva decisió mitjançant notificació de la resolució emesa pel Govern.

2. La llista dels prestadors de serveis de confiança electrònica qualificats, i dels seus productes, que hagin obtingut una certificació dels seus serveis, es publica al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra. Amb aquesta finalitat, el Govern queda obligat a remetre mensualment la llista de certificats emesos al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

#### Article 30. Contingut i vigència de la certificació

1. L'emissió d'una certificació de caràcter favorable a un prestador de serveis de confiança electrònica

qualificat l'obliga a mantenir, en tot moment, els requisits d'acord amb els quals va aconseguir la certificació.

2. La certificació té una vigència de tres anys. No obstant això, aquest termini és inferior en les circumstàncies següents:

a) Si es produeixen canvis importants en l'àmbit d'aplicació del serveis de confiança electrònica qualificats;

b) Si hi ha canvis importants en els tipus de serveis prestats pel prestador de serveis de confiança electrònica qualificats que hagi obtingut la certificació;

c) Cada vegada que s'inclogui un nou servei pel prestador de serveis de confiança electrònica qualificats;

d) Si es produeix un canvi important dels sistemes de TI i processos de negoci utilitzats pel prestador de serveis.

3. Una vegada vençuda la certificació, pot ser renovada pel mateix període, sempre que es constati, mitjançant un informe favorable d'una entitat de certificació habilitada, que el prestador continua complint les condicions exigibles per a l'acreditació.

#### Títol V. Oficina de Serveis de Confiança Electrònica del Principat d'Andorra

##### Article 31. Creació de l'Oficina de Serveis de Confiança Electrònica del Principat d'Andorra

Es crea l'Oficina de Serveis de Confiança Electrònica del Principat d'Andorra en relació amb els serveis de confiança electrònica que presti l'entitat de certificació del Govern, amb les funcions següents:

- a) Assumir el seguiment, l'impuls i la coordinació dels serveis de confiança electrònica.
- b) Protegir els drets dels usuaris dels serveis de confiança electrònica.
- c) Divulgar l'ús dels serveis de confiança electrònica.
- d) Desenvolupar les activitats de l'entitat de certificació del Govern.
- e) Gestionar el compliment dels requisits d'equivalència que estableix la Llei de serveis de confiança electrònica amb altres prestadors de serveis de confiança electrònica.
- f) Mantenir i actualitzar les instruccions generals o polítiques de signatura, xifratge, autenticació, evidència, certificació digital, de marcatge de temps i de gestió de claus, així com de qualsevol altre tipus que es cregui convenient.
- g) Gestionar i mantenir els números d'atorgament d'identificadors d'objecte.
- h) Vetllar per la consecució d'un grau de seguretat, qualitat i confiança adequats, de conformitat amb la normativa aplicable en la matèria.
- i) Coordinar les entitats de registre.
- j) Elaborar i gestionar el seu pressupost.
- k) Gestionar les relacions amb els proveïdors.
- l) Rebre, valorar i, en el cas escaient, aplicar les iniciatives relacionades amb l'exercici de les seves funcions que formulin els òrgans, entitats, organismes, organitzacions sectorials i qualssevol altres associacions o entitats públiques o privades.
- m) Realitzar les tasques corresponents a l'Autoritat Nacional de Registre d'OID.

n) Les altres funcions que li encomani el Govern.

Article 32. Responsable de l'Oficina de Serveis de Confiança Electrònica del Principat d'Andorra

L'Oficina de Serveis de Confiança Electrònica del Principat d'Andorra està adscrita orgànicament a la Secretaria General del Govern.

Article 33. Informes al secretari general del Govern

En cas que la competència en relació amb l'Oficina de Serveis de Confiança Electrònica del Principat d'Andorra hagi estat delegada per part del secretari general del Govern, el nou titular ha d'elaborar trimestralment un informe que, almenys, contingui un resum del nivell d'execució de les competències a què es refereix l'article 31 i que ha de remetre al secretari general del Govern perquè valori el grau de compliment dels serveis de confiança electrònica.

Article 34. Funcionament de l'Oficina de Serveis de Confiança Electrònica del Principat d'Andorra

L'Oficina de Serveis de Confiança Electrònica del Principat d'Andorra està assistida, per a l'exercici de les seves funcions, dels mitjans administratius i materials escaients per part de la Secretaria General del Govern.

Títol VI. Identificadors d'objectes (OID)

Article 35. Objecte

L'objecte d'aquest capítol és l'atorgament i la gestió dels OID que depenen de la branca principal corresponent al Principat d'Andorra, i que són gestionats pel Govern d'Andorra.

Article 36. Definicions

L'OID és un mecanisme d'identificació internacional desenvolupat pels organismes ITU-T i ISO/IEC,

consistent en l'assignació d'un nombre inequívoc, i de forma global, a qualsevol tipus d'objecte, concepte o cosa, de forma persistent en el temps.

Aquest mecanisme d'identificació està estructurat de forma jeràrquica en un arbre de nombres, per mitjà d'una seqüència, de nivell superior (o node), i de nivells inferiors (o subnodes) posteriors.

#### Article 37. OID del Principat d'Andorra

El Principat d'Andorra, en la seva condició d'Estat, disposa de la identificació "2.16.20".

#### Article 38. Autoritat Nacional de Registre d'OID

L'entitat competent per l'atorgament i registre de les branques principals dels OID, sota la numeració corresponent al Principat d'Andorra ja indicada, és l'Oficina de Serveis de Confiança Electrònica del Principat d'Andorra.

L'Autoritat Nacional de Registre d'OID disposa de competència exclusiva en les seves funcions. En tot cas, la gestió material de les mateixes funcions pot ser delegable de conformitat amb el que preveu el Codi de l'Administració.

#### Article 39. Branques principals

L'Autoritat Nacional de Registre d'OID pot crear i assignar lliurement:

- Qualsevol branca principal de nombres.
- Qualsevol branca sectorial de nombres posteriors, a fi de concretar una pertinença al sector especificat.

#### Article 40. Jerarquia de nivells inferiors

La gestió i l'atorgament dels nombres d'identificador d'objecte posteriors als principals assignats per l'Autoritat Nacional de Registre d'OID queden sota la

responsabilitat del titular de l'identificador d'objecte assignat, i s'han de regular per les normes genèriques aplicables pels organismes ITU-T i ISO/IEC, amb exclusió de qualsevol tipus de responsabilitat del Govern.

#### Article 41. Petició de nombre d'OID

Poden fer sol·licituds de nombres d'OID totes les persones, entitats o organismes amb residència legal al Principat d'Andorra.

El procediment per sol·licitar un OID s'ha de publicitar adequadament en cada moment a la seu electrònica de l'Autoritat Nacional de Registre d'OID. Així mateix, s'han de publicar les causes de denegació de les peticions.

#### Article 42. Atorgament d'OID

L'atorgament d'OID l'ha de notificar l'Autoritat Nacional de Registre d'OID a la seu electrònica de l'organisme, i per mitjà de correu electrònic al destinatari de la petició, en cas que en disposi i l'hagi comunicat com a mitjà oportú.

L'atorgament del nombre d'OID confereix els drets que preveuen els organismes ITU-T i ISO/IEC.

#### Article 43. Prohibició de reassignació

Els nombres d'OID ja atorgats en cap cas no poden ser reassignats per l'Autoritat Nacional de Registre d'OID, ni tan sols en els casos de renúncia del titular de l'OID assignat.

#### Disposició adicional primera

L'Autoritat Nacional de Registre d'OID crearà la branca ".1" (OID 2.16.20.1), que correspondrà a les entitats i els organismes pertanyents al sector públic andorrà.

#### Disposició addicional segona

L'Autoritat Nacional de Registre d'OID crearà la branca ".2" (OID 2.16.20.2), que correspondrà a les persones, les entitats i els organismes pertanyents al sector privat andorrà.

#### Disposició derogatòria única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin a aquest Reglament i, en particular, el Decret pel qual s'aprova el Reglament de supervisió i de control de prestadors de serveis de certificació, del 2 de juny del 2010.

#### Disposició final. Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de ser publicat al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 1 de juliol del 2015

Antoni Martí Petit

Cap de Govern

**Data de publicació BOPA: 08.07.2015**

**(núm. 51, any 27)**

**[www.bopa.ad](http://www.bopa.ad)**